

Türkiye Jeoloji Kurumu Tarafından Yayınlanacak Yazıların Müelliflerince Bilinmesi Lâzımgelen Hükümler

1 — Genel hükümler:

Yayınlanmak üzere gönderilecek her yazı başka bir yerde yayınlanmamış olmalıdır.

Müellifler hiçbir surette manüskriplerinin tamamının neşri üzerinde ısrar edemezler; lüzumu halinde çıkarılabilecek yerleri göstermek mecburiyetindedirler.

Yazılar mümkün olduğu kadar kısa, metinleri gramer ve imlâ bakımından hatasız olmalıdır. Basış sırası manüskriplerin alınış tarihlerine göredir. Üyelerin eserleri tekaddüm hakkını haizdir.

Türkçe ve yabancı lisan tekstlerinin senelik mecmuu 80 sayfayı tecavüz etmemek şartıyla basımı parasızdır. Tekstfigürler sayfa hesabına dahildir. Ayrıca her müellif typotypie ile yapılmış bir levhayı parasız bastırabilir, fazlasını müellif kendisi öder. Kullanılmıyan haklar başkasına devredilemez. Tekstfigür miktarının makul bir halde olmasına, müelliflerin dikkat etmesi tavsiye olunur. Bilumum renkli, Kupfertiefdruck, lichtdruck ve ofsetdruck usullerinde basılacak harta, profil ve levha masrafları müellife aittir. Bu hususta yardım kararlarını vermek Yönetim Kuruluna aittir.

Manüskripler, iki kopya, harfca resim ve saire bir kopya olmak üzere ve nihaî (kati) şekillerinde, komünikasyondan azamî 15 gün sonra Genel Sekreterliğe tevdi edilmelidir. Aksi takdirde yazı o celse bülteninde neşrolmak hakkını kaybeder. Postada vaki olan gecikmeler nazarı itibara alınmaz.

Neşredilmeyen eserlerin yazısının bir kopyası Kurumca mahfuz tutulur. İade edilmez. Geriye kalan bir kopya ile resim, harta v.s. sahibine iade edilir.

Y. komitesine tevdi edilmiş fakat baskısına başlanmamış manüskripler ancak müellife veya onun yazılı müsaadesini haiz kimselere gösterilebilir.

Baskı halinde bulunan bir yazıyı müellifi geri alamaz.

Basılan klişeler kurumun malıdır. Müellif isterse Yayın Komitesi ile anlaştıktan sonra muvakkat bir müddet için onları alabilir.

Neşriyattan dolayı doğan masraflar veznedar veya Yayın Komitesi tarafından müellife bir fatura ile bildirilir. Bu masraflar Kurum Veznesine faturanın tahakkukundan azamî iki ay sonra yatırılmalıdır. Yatırılmadığı takdirde veznedar icabedeni yapmıya selâhiyettardır.

Her makalenin başına 12 satırı aşmıyacak olan kısa bir özet (Abstract-Résumè- Zusammenfassung) konacağından ecnebi veya türkçe dillerinde gönderilecek makalelere sözü geçen özetten ilâve edilmesi, bundan başka bültende yalnız türkçe metni yayınlanacak makalelerinde türkçe özetten başka ecnebi bir dilde yazılmış bir özeti bulunması kabul edildiğinden bu hususlara riayet edilmelidir.

Makaleler Türkiye Jeoloji Kurumu genel sekreterliği P. K. 512 Ankara adresine taahhütlü olarak gönderilmelidir.

2— Manüskriler:

Yazılar kâğıtların yalnız bir tarafına ve daktilo ile aralıklı satırlarla yazılmalıdır. Tashih masraflarını azaltmak için tekst içinde yazı hatası olmamalıdır. Müellifin sebep olduğu tashihatın masrafı müellife aittir.

Yayın komitesinin matbaacıya bildireceği hususâtı işaret edebilmesi için yazıların sol tarafında geniş bir boş yer bırakılmalıdır.

Açık bir lisanla yazılmamış okunaksız veya natamam manüskriler, klişesi kolayca yapılamıyacak resimler, iyi çizilmemiş harta ve profiller sahibine iade edilir.

Böyle işleri olan müelliflerin toplantıdan evvel Yayın Komitesi ile anlaşması lâzımdır.

İlk epröv tashihi müellife aittir.

Müellifler daktilo ile yazılmış manüskrilerinde bazı kısımların altını (matbaacılık bakımından bu hatların bir mana ifade etmesi sebebiyle) lüzumsuz yere çizmemeleri lâzımdır.

Müellifler bülten hurufatını manüskrileri üzerinde şu şekilde belirteceklerdir.

Tekst içinde: Zooloji ve botanik isimleri, başlık altındaki müellif isimleri, talî başlık, paragraf başlığı ve konu isimleri italik: bir ince çizgi.

En ehemmiyetli başlıklar (not başlığı: iki çizgi.

Tekst içinde (iktibaslar, tasrihler tavzih ve az ehemmiyetli notlar, özetler)

küçük punto ile dizilecek satırlar: sahifenin sol kenarında dalgalı şakulî bir hat

İktibas (citation) lar aynı orijinal lisanda alınmalıdır.

(Almanca, Fransızca, İngilizce, İtalyanca, İspanyolca) şahıs ve müellif soyadları daima büyük harflerle yazılmalıdır.

3 — Levhalar ve lejantları:

Levhaların klişeleri ihtiva eden kısmı 13.5 x 20.5 cm. ebadındadır. Resimler bu ebattan daha büyük eb'attaf beyaz kalınca bir kâğıt üzerine müellif tarafından yapıştırılır. Her levha ve resim? kurşun kalemiyle muvakkat olarak numaralanır. Resimlerin dizilişi göze fena görünmemelidir. Her bir levha için bir lejand sahifesi tanzim edilmelidir. İzahlar, levhalardaki resimlerin altında değil, lejand sahifesinde verilir.

Zooloji ve botanik numune resimlerinin izahları şöyle verilmelidir. En başta resmin levhadaki şekil sayısı, nokta, fosilin ismi, (küçük harflerle) mübdii (büyük harflerle) ölçek izahlar, mevkii, stratigrafik yaşı, numunenin nerede saklandığı, koleksiyon numarası, diaagnozun tekst içinde verildiği sayfa. Petrografik ve mineralojik resimlerin lejandı: başta şekil sayısı, nokta satire veya mineralin ismi, hususiyetleri veya izahı, ışık cinsi, mevki, ölçek. Aynı numunenin birkaç cihetten resimleri varsa bu resimler aynı numarayı alırlar. Tefrikleri alfabenin küçük harfleriyle olur. Bu izahlar ayrıca yabancı dilde de verilir.

4 — Yayınlanmak üzere Yayın Komitesine verilecek profil, harta ve elyapması resimlerin (tekstfigür) hazırlanması:

Müellif illüstrasyonları yayınlamıya elverişi şekilde çizmediği takdirde, bu işin bir ressam tarafından yapılması,

Mevzuu bahis kroki ve hartaların mecmuaya girerken küçültülecekleri göz önünde tutularak hazırlanmaları,

Şimdilik elde bulunan imkânlarla, resimleri ancak 3 kere küçülttürmek kabil olduğundan, müelliflerin İüzumsuz derecede büyük orijinal kroki, resim v, s. göndermemeleri hatları düzgün ve bâriz çizmeleri, yazıları kitap

harfleriyle yazmaları, resimleri tek çizgili bir çerçeve için almaları, resmin alt tarafında bir yerde Km. taksimatını havî bir ölçek çizgisi ilâve etmeleri, münasip bir yere N S istikametini gösteren bir ok koymaları, iki lisan-da yazılacak başlık ve lejandı kabilse çerçeve içine almaları, Türkçe başlık ve izahın yabancı dildeki izahatın ürerine koymaları, resimlerin kaç defa küçültüleceğini kurşun kalemle resimlerin kenarında göstermeleri lâzımdır.

Bu hususlara riayet etmeksizin yapılan ve netice itibariyle Yayın Komitesince Bültene derci kabul edilmeyen harta ve şekillerin yazı sahibi hesabına ehliyetli bir ressama çizdirilmesi hususunda Yayın Komitesi müellifle muhabere eder.

5 — Bibliyografya listesi:

Eserin sonunda soyadlarının alfabe sırasına göre bir bibliyografya listesi verilir. Her eser numaralanır.

Yazının türkçe kısmının içinde her hangi bir eserden bahsederken parantez içinde (Bibl. , 1 , ş. , s.) eserin Bibliyografya listesindeki sayısı , icabederse levha (1) , şekil (ş) ve sayfa (s) gösterilir.

Sayfa altı notlar satırın üzerinde bir numara ile gösterilir. Sayfa altı notları, her sayfaya göre değil, müteselsil olarak numaralanır. Meselâ: Dunbar ve Skinner'in (1)

Bibliyografya listesinde zikredilen eserlerin yayınladıkları dergileri bildiren cilt, sayı, sayfa, levha veya şekil abrevasyonlar eserin yayımlandığı orijinal dilde verilmelidir. Misal:

32. ERK, Ahmet Suat. Sur la présence du genre *Codonofusiella* DUNB. et SKIN. dans le Permien de Bursa (Turquie), Ecl. geol. Helv. Vol. 34, No, 2 pp. 243-253, pl. XII, XIII. 1941.

6— Paleontolojik isimlerin yazılışı:

Beynelmilel kaidelere göre yapılır.

Fosilin genus isminin ilk harfi büyük harfle, species ismi tamamen küçük harfle yazılır. Species isminden sonra, ismin mübdii baştan sona kadar büyük harfle yazılır. İstenirse ibda tarihi de müellifin isminden sonra ilâve edilir.

Bolivina incrassata REUSS 1851.

Bunun altına da müellif kendi eserinin levha ve şekil numaralarını ilâve eder. Daha alta referansları verir. Referanslarda sırasıyla fosilin ismi (italik), mübdiin ismi (BÜYÜK HARF) le ve başvurulan eserin ismi, yayın senesi, levha, şekil ve sayfa numaraları verilir.

Misâl:

Goosella rugulosa CUSHMAN 1933

Goosella rugulosa CUSHMAN, Contr. Cushman Lab. Foram. Res., Vol. 9, 1933, p. 55, pl. 6, fig. 7 a-d.
